

São Paulo, 22 de junho de 2022

**PROCESSO SELETIVO 06/2022**

**TERMO DE PARCERIA PARA APOIO ÀS AÇÕES DE CONSOLIDAÇÃO DO PARQUE  
ESTADUAL DO RIO DOCE**

O Instituto Ekos Brasil torna público o processo seletivo para contratação de profissional que atuará no Termo de Parceria entre o Instituto Estadual de Florestas (IEF) e o Instituto Ekos Brasil para Apoio às Ações de Consolidação da Unidade de Conservação do Parque Estadual do Rio Doce.

O processo de seleção prevê a contratação de **Biólogo(a) Sênior (1 vaga)**, com início imediato, **alocado em Marliéria - MG**.

O processo seletivo conterá as seguintes etapas:

- Envio de currículos através do e-mail [rh@ekosbrasil.org](mailto:rh@ekosbrasil.org) até o dia **03 de julho de 2022**. Os e-mails impreterivelmente deverão conter no assunto o título da vaga em caixa alta (**BIÓLOGO**);
- Seleção dos currículos pela Coordenação Técnica do Instituto Ekos Brasil até o dia **13 de julho de 2022**;
- Agendamento e realização de **entrevistas (preferencialmente) presenciais na sede do PERD** em Marliéria (MG) nos dias **18 e 19 de julho de 2022**;
- Avaliação dos resultados alcançados pelos candidatos, seleção e comunicação aos finalistas até o dia **25 de julho de 2022**.

As informações de perfil das vagas encontram-se abaixo.

**BIÓLOGO(A) SÊNIOR – CONSOLIDAÇÃO PARQUE ESTADUAL DO RIO DOCE**

Formação	Bacharelado e/ou licenciatura em Biologia
Local de trabalho	Marliéria, MG – trabalho presencial diário no Parque Estadual do Rio Doce
Salário	R\$ 5.400,00 + benefícios (vale refeição e vale transporte), regime CLT
Pré-requisitos Obrigatórios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiência em trabalhos na área de conservação da biodiversidade, proteção e gestão de unidades de conservação;</li> <li>• Experiência em indexação de exsicatas;</li> <li>• Conhecimento em gestão de herbário (taxonomia das espécies, organização de dados, controle de insumos);</li> <li>• Conhecimento em gerenciamento de base dados de publicações científicas;</li> <li>• Domínio na escrita de relatórios técnicos;</li> <li>• Carteira de Habilitação válida – Categorias A e/ou B;</li> <li>• Disponibilidade para realização de viagens a trabalho.</li> </ul>
Pré-requisitos Desejáveis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiência em trabalhos de pesquisa científica na bacia do rio Doce e/ou no Parque Estadual do Rio Doce ou em UCs na bacia do Rio Doce;</li> <li>• Conhecimento do software Index Herbariorum;</li> <li>• Experiência em moderação de reuniões/atividades de grupo;</li> <li>• Experiência em divulgação científica;</li> <li>• Experiência em educação ambiental;</li> <li>• Domínio da língua inglesa.</li> </ul>
Atividades e Responsabilidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar a indexação das exsicatas do Herbário do PERD;</li> <li>• Apoiar e acompanhar as ações da área temática de “Fortalecimento da Pesquisa do PERD”;</li> <li>• Apoiar a elaboração do Plano de Pesquisa e de Reestruturação do Herbário do PERD;</li> <li>• Apoiar o levantamento da produção científica do Parque;</li> <li>• Apoiar atividades de produção de mudas nativas;</li> <li>• Acompanhar projetos de pesquisa e instituições atuantes na UC, conforme demanda da área temática “Fortalecimento da Pesquisa do PERD”;</li> <li>• Identificar lacunas de pesquisa e potenciais parceiros para sanar tais questões;</li> <li>• Aperfeiçoar a metodologia de trabalho, os instrumentos e procedimentos gerenciais de análise e acompanhamento dos projetos e programas de pesquisa da UC;</li> <li>• Apoiar a elaboração de estratégias de divulgação científica do conhecimento produzido no PERD;</li> <li>• Moderar/facilitar atividades, reuniões, encontros, seminários e palestras atinentes às temáticas do Termo de Parceria;</li> <li>• Dar o suporte necessário ao futuro fornecedor contratado para a consolidação do banco de dados relacionado à pesquisa do PERD;</li> <li>• Elaborar documentos e manuais técnicos pertinentes à sua atuação no Termo de Parceria;</li> <li>• Realizar o controle dos insumos a serem adquiridos para o herbário;</li> <li>• Apoiar a equipe de Coordenação do Termo de Parceria;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>● Desempenhar atividades de planejamento, execução, gerenciamento e manutenção de informações ambientais para levantamento de dados, inclusive georreferenciados, pertinentes à sua atuação no Termo de Parceria.</li></ul>
Habilidades Comportamentais	<ul style="list-style-type: none"><li>● Capacidade de contornar situações adversas com diplomacia, mantendo a calma e procurando soluções de consenso;</li><li>● Curiosidade e desejo de se manter atualizado sobre os temas relevantes para a posição;</li><li>● Facilidade em compartilhar conhecimentos, ideias e informações com objetividade e clareza (oral e escrita);</li><li>● Iniciativa, dinamismo, criatividade e pontualidade nos compromissos;</li><li>● Interesse e disponibilidade para acompanhamento de trabalhos de campo;</li><li>● Liderança de equipes e organização necessárias para coordenação de equipes e de trabalhos;</li><li>● Proatividade na solução de problemas e ideias inovadoras.</li></ul>